

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

DIRECTORA GENERAL

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Licenciada Barneond:

Un cordial saludo, me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Acta Administrativa No. CCMAA-069-2023, correspondiente al apoyo y asesoramiento presupuestario; trabajo que se hizo necesario realizar en conjunto con el proyecto de revitalización, remozamiento y restauración de fachadas poniente y oriente del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, así como la integración de expedientes de pago a proveedores, compras y cotizaciones por insumos requeridos; seguimiento a temas de planificación, apoyo a las actividades a desarrollarse dentro del marco del festival cultural 2023 y apoyo en el cobro de parqueos del Teatro Nacional.

No.	Actividades a realizar	Resultados obtenidos
1	Apoyar en el seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias	Se apoyó con el seguimiento en las distintas áreas financiera – presupuestarias del Teatro Nacional así como en los Departamentos de Presupuesto y Contabilidad de la Dirección General.
2	Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias	Se apoyó con el seguimiento de transferencias realizadas en el sistema –SIGES-, para el financiamiento oportuno y posteriormente la ejecución de los gastos y pago a expedientes de proveedores.
3	Apoyar en la elaboración de los comprobantes de Modificación Presupuestaria y su justificación	Se apoyó con la realización de comprobantes de modificaciones presupuestarias internas (INTRA1 E INTRA2) e interinstitucionales (INTER), según las necesidades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para financiar presupuestariamente los distintos renglones de gasto.
4	Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias	Se apoyó con registro de transferencias, realizadas en los sistemas correspondientes.
5	Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuota financiera	Se apoyó con las programaciones y reprogramaciones de cuota normal, para estar en condiciones del pago oportuno a los proveedores de servicios, suministros, bienes, así como de las obras realizadas derivado del remozamiento y

Arq. Carlos Alberto Mendoza Rodríguez
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro-Cultural Miguel Angel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

		restauración de fachadas poniente y oriente, así como trabajos dentro de las instalaciones del Teatro Nacional.
6	Apoyar en la revisión de anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias	<p>Se apoyó con revisiones, análisis y acercamientos para llevar a cabo el anteproyecto de presupuesto anual, atendiendo los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de insumos. • Eliminación de insumos en el sistema. • Creación de los insumos con base a la demanda enviada al Depto. De Planificación. • Personalización de insumos por subproducto, ingreso de cantidades • Definición de distribución de montos por renglones adicionales. • Asignación de fuentes de financiamiento, así como la distribución de fuentes de financiamiento. • Formulación y Programación del Presupuesto por Resultados para los años 2024 – 2027 para los 2 subproductos y sus 5 acciones.
7	Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias	Se apoyó con informes periódicos, integrando y revisando las diversas solicitudes de cuotas por los Departamentos de Mantenimiento, Almacén, Contabilidad y Compras del Teatro Nacional, con base a la modalidad del PPR.
8	Otras actividades afines a su contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la búsqueda y revisión de Cajas Fiscales de los años 1998 al 2020, localizando los años 2000 al 2020 únicamente, derivado del requerimiento de la Contraloría General de Cuentas. Informando a su vez a las autoridades sobre los documentos no localizados, por lo que recomendé realizar la denuncia respectiva ante el Ministerio Público. • Se Logró acercamiento con el Lic. Alláin Rodríguez Jefe de la Comisión de Saneamiento de Cuentas de la –UDAF- para informar lo sucedido antes y después de los resultados obtenidos. • Se apoyó con distintas visitas al Depto. De Planificación de la Dirección General, logrando acercamientos y avances con el tema citado, logrando a su vez conocer sobre los renglones de gasto críticos y

		<p>otros temas inconclusos por administraciones anteriores, dándole el seguimiento oportuno para su culminación. Se recabo información valiosa para el seguimiento y validación de métodos, verificando la información que se encontró en el equipo de cómputo de la persona enlace de planificación; atendiendo y solventando de esta manera dicho tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo los acercamientos con el Departamento de Presupuesto y Contabilidad de la Dirección General de la UDAF, sosteniendo pláticas para las buenas acciones en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-. • Se llevó a cabo el análisis actual de los renglones de gasto que se encontraron desfinanciados presupuestariamente y de esta manera llevar los procesos para la consecución de las metas. • Se apoyó con las cotizaciones y compras emergentes de suministros para la consecución del remozamiento y restauración de fachadas poniente y oriente del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. (por medio de la TCI del Fondo Rotativo asignado). • Se apoyó realizando las visitas correspondientes a las empresas e instituciones encargada de brindar asistencia técnica y servicios al Teatro Nacional, para el pago respectivo de facturas. (pago a EMPAGUA, arreglo de la planta de energía eléctrica, ubicada en el área del Teatro de Cámara Hugo Carrillo). •
	Festival Cultural 18 Edición	<p>Se apoyó en las distintas actividades desarrolladas, producto del Festival Cultural en su 18 edición.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de protocolo en la Gran Inauguración. • Equipo de protocolo, logística, taquilla y cobro de parqueo en la obra de teatro infantil Cocay, La Luciérnaga.

		<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en taquilla y cobro de parqueo para el evento "Marimba, Alma de la Tierra de Proyecto Ixim".• Apoyo en cobro de parqueo para el Concierto Orquesta la Reunión.• Apoyo en cobro de parqueo para el evento La Magia de aprender eventos mago Marcel.• Equipo de protocolo y logística en la obra teatral "Todos estamos locos"
--	--	---



Edgar Roberto Barrientos Molineros



Arq. Carlos Alberto Mendoza Rodríguez
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural Miguel Angel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo